



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Други семестар 2018/19.

Обавезе у другом семестру

- ▶ Пријава теме завршног рада
- ▶ Израда и одбрана приступног рада
- ▶ Реализација и одбрана стручне праксе
- ▶ Израда и одбрана завршног рада

Пријава теме завршног рада

Тема завршног рада се може пријавити након 4 положена испита, евиденирана на студентском налогу.

Испитни рокови до краја школске године:

Трајање рока	Испитни рок	Пријава испита
6-16. мај 2019.	Мајски испитни рок	25.април - 2.маја 2019.
22.маја - 6.јун 2019.	Јунски испитни рок	18-20. мај 2019.
26. август - 8. септембар 2019.	Септембарски испитни рок	19-21. август 2019.
16-27. септембар 2019.	Октобарски испитни рок	10-12. септембар 2019.

Пријава теме завршног рада

- ▶ Тема завршног рада се дефинише у договору са изабраним ментором
- ▶ Пријава теме се врши на образцу пријаве теме, који се преузима са сајта Факултета
- ▶ Образац попуњава студент
- ▶ Ментор својим потписом даје сагласност са насловом рада и садржајем

- ▶ У циљу разматрања пријаве теме завршног рада, електронска верзија пријаве теме се шаље на мејл prijavateme@fon.bg.ac.rs најкасније 24 сати након предаје штампане верзије.
- ▶ Електронска верзија мора бити истоветна предатој верзији (без потписа)

Тема завршног рада

- ▶ Студент пријављује тему завршног рада из области студијске групе коју је уписао, а у складу са циљевима и исходима студијске групе.
- ▶ Тема рада је актуелна, одређује се у договору са ментором завршног рада, а у складу са ужом научном облашћу ментора.
- ▶ Наслов завршног рада одражава главну идеју рада на јасан, сажет и недвосмислен начин.
- ▶ У наслову рада избегавати знакове интерпункције и стране речи за које постоји одговарајућа реч на српском језику.
- ▶ Општеприхваћене стране речи (позајмљенице) треба писати према српском изговору (нпр. брејнсторминг, сајбер и сл.) и у одговарајућем падежном облику (нпр. бенчмаркигом).
- ▶ Нове, једнократне и неадаптиране стране речи (туђице) за које не постоји одговарајућа реч у српском језику треба писати у оригиналном облику користећи курзив (италик).

Пријава теме завршног рада

04-15 број 1/

ФОН
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ НАУКЕ

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Попуњава кандидат:

Презиме, име једног родитеља, име _____ Број индекса _____

Број телефона _____ E-mail адреса _____

Студијски програм: Информациони системи и технологије

Програмско подручје: _____

Молим за одобрење завршног рада под менторством: др _____

Предлог наслова завршног рада: _____

Предлог наслова завршног рада на енглеском језику: _____

Кратак садржај рада (5-10 реченица): _____

Циљ рада (до 3 реченице): _____

Кључне речи (3-6 речи): _____

Page: 1 of 1 Words: 195 Russian (Russia)

2:03 PM 5/9/2017

Попуњавање образаца пријава теме завршног рада

- ▶ Пријава теме се попуњава ћирилицом
- ▶ У пријави се наводи име родитеља које је наведено приликом уписа (као у индексу)
- ▶ Пријава теме мора бити одштампана на једном листу (обострано)

Предаја пријаве теме и одобравање

- ▶ Попуњен образац се предаје Служби
- ▶ Пријава теме се разматра на седници катедре ментора
- ▶ Катедра предлаже једног члана комисије за преглед, одбрану и оцену завршног рада
- ▶ Пријава теме се разматра на седници надлежне комисије студијског програма
- ▶ Комисија предлаже трећег члана комисије за преглед, одбрану и оцену завршног рада
- ▶ Предлог теме и чланова комисије прослеђује се на усвајање Већу студијских програма мастер академских студија
- ▶ Одобрене теме се објављују на сајту Факултета

Временска димензија

Структура минималног времена
потребног за израду и одбрану приступног рада
и израду завршног рада

1. Израда и одбрана приступног рада
2. Израда завршног рада
3. Прегледање урађеног завршног рада

Временска димензија

Структура минималног времена
потребног за израду и одбрану приступног рада
и израду завршног рада

1. Израда и одбрана приступног рада
Минимално трајање активности 2 седмице

Предлог структуре приступног рада

- ▶ **Насловна страна** садржи податке о студенту (име и презиме, број индекса), студијском програму, студијској групи, одобреној теми, именованом ментору и датуму одржавања седнице Већа студијских програма мастер академских студија на ком је тема одобрена.
- ▶ **Апстракт рада на српском и енглеском језику:** Пет до осам реченица којима се описује суштина рада, прво на српском, потом на енглеском језику.
- ▶ **Формулација проблема:** Подразумева навођење подручја истраживања и дефинисање проблема истраживања, као и објашњење зашто дефинисани проблем вреди изучавати; Такође, наводи се преглед истраживања на наведену тему, односно представљају најважнији досадашњи релевантни резултати истраживања у предметној области и наводе се кључне референце из отворене литературе.
- ▶ **Сврха и циљеви истраживања:** Наводи се шта је сврха, а шта су циљеви истраживања; Очекивани резултати истраживања (прецизан опис очекиваног истраживачког доприноса); Постављају се истраживачка питања за која се сматрата да доводе до траженог резултата.
- ▶ **Методе истраживања:** Одговорити на питање: Како доћи до жељених резултата истраживања. Наводе се основне методе истраживања које ће се користити при решавању постављеног проблема и образложење зашто се одабране. Поред навођења аргумената који иду у прилог одабраним методама истраживања, наводе се и ограничења уколико постоје.
- ▶ **Оквирни садржај рада:** Наводи се оквирни садржај рада, најмање до нивоа секција у поглављима, пожељно до трећег нивоа хијерархије.
- ▶ **Референтна литература:** Наводе се: Прелиминаран списак референтне литературе која ће бити коришћена при истраживању проблема (односно у мери којом је овладано темом истраживања) са назнаком разлога увођења; Кључни концепти које ће бити коришћени током истраживања, заједно са кључним референцама које покривају теоријски фокус и потреба за њиховим увођењем.

Одбрана приступног рада

- ▶ Може се бранити након одобрене теме на Седници Већа СП мастер академских студија и након свих положених испита
- ▶ Приступни рад се брани пред именованим ментором, ван испитног рока, у термину консултација
- ▶ Документација за одбрану се преузима у Служби, на дан одбране
- ▶ На одбрани приступног рада се добија оцена

Стручна пракса

- ▶ Број ЕСПБ: 4
- ▶ Стручна пракса има за циљ оспособљавање студената за самостални стручни рад у препознавању и решавању конкретних задатака у области студијске групе коју студира, у реалним условима праксе и/или у истраживачким лабораторијама и центрима. Обављањем стручне праксе студент треба да стекне искуства и овлада вештинама у коришћењу, продубљивању и обогаћивању стечених теоријских и практичних знања ради препознавања и решавања конкретних питања и задатака који се појављују у реалном систему.
- ▶ Стручна пракса се може бранити пред наставником (редовни, ванредни професор или доцент) обавезног предмета студијског програма или студијске групе коју је студент уписао, који има право потписа, према плану извођења наставе (ангажованим наставницима) за текућу школску годину или пред именованим ментором.

Стручна пракса

Начин реализације стручне праксе 1

- ▶ Стручна пракса се обавља радом на пословима у области модула на коју је студент уписан. Студент се пре одласка на праксу договара са професором (пред којим ће бранити праксу) о теми праксе и подобности компаније/институције у коју жели да иде.
- ▶ **Компанију/институцију** у којој ће се обављати пракса проналази одговарајућа служба факултета или студент самостално. Студент пре одласка на стручну праксу добија упут за обављање стручне праксе од стране задуженог лица Факултета, који садржи прописане елементе.
- ▶ Стручна пракса траје најмање три седмице (15 радних дана), а може трајати и дуже уколико се тако споразумеју студент и компанија/институција у којој се обавља пракса.
- ▶ Као доказ о обављеној стручној пракси студент добија Потврду о обављеној стручној пракси. Потврда се издаје на меморандуму компаније/институције у ком је студент обављао праксу и садржи прописане елементе. Потврда се издаје у два примерка.

Стручна пракса

Начин реализације стручне праксе 2

- ▶ На основу радног искуства, у области модула на коју је студент уписан, у трајању од најмање једног месеца, студенту се може признати обављена стручна пракса.

У том случају прилаже документацију којом доказује да има радно искуство у струци у наведеном трајању.

Стручна пракса

Начин реализације стручне праксе 3

- ▶ Стручна пракса се реализује израдом елабората у некој од лабораторија или центара Факултета.
- ▶ Израда елабората има за циљ развој вештина студента и одвија се под руководством наставника који се налази на листи ангажованих наставника. Овај начин праксе је могућ само за студенте који су запослени ван области студијске групе коју студирају.

Одбрана стручне праксе

- ▶ Исход реализоване стручне праксе је Дневник стручне праксе (у случају реализовања праксе на Начин 1 или Начин 3), чији садржај дефинише наставник пред којим се брани пракса.
- ▶ Студент може приступити одбрани стручне праксе уколико има највише један неположен испит. Положени испити морају имати уредну испитну документацију, односно бити евидентирани на студентском налогу.
- ▶ За одбрану стручне праксе неопходни су:
 - ▶ Потврди о обављеној стручној пракси (или потврда о запослењу у случају реализовања праксе на Начин 2);
 - ▶ Дневник стручне праксе (у случају реализовања праксе на Начин 1 или Начин 3);
 - ▶ Испитна документација коју студент преузима од надлежне службе (записник и испитна пријава).
 - ▶ Одбрана стручне праксе се оцењује описно, односно: Успешно обављена / Није успешно обављена.
 - ▶ Уколико студент није успешно обавио стручну праксу упућује се на поновно обављање праксе. Студент може бити упућен на стручну праксу максимално два пута у току једне школске године, независно од начина.

Завршни рад

Структура завршног рада

- ▶ Завршни рад се састоји од следећих делова:
 - ▶ насловне стране,
 - ▶ прелиминарног дела,
 - ▶ централног дела и
 - ▶ завршног дела рада.

Завршни рад

Структура завршног рада

Прелиминарни део завршног рада

- ▶ Страна са темом завршног рада
- ▶ Страна са именима чланова комисије (образац сагласности)
- ▶ Радна биографија кандидата
- ▶ Изјава о академској честитости представља личну потврду да је студент током израде завршног рада поштовао интелектуалну својину других и понашао се у складу са прописаним етичким нормама Универзитета у Београду и Факултета организационих наука.
- ▶ Изјаве захвалности и/или посвете (необавезни делови)

Завршни рад

Општи модел структуре завршног рада

Централни део рада

- ▶ Резиме рада са кључним речима на српском и енглеском језику
- ▶ Листе акронима, слика и табела (уколико постоје)
- ▶ Садржај рада
- ▶ Увод
- ▶ Теоријска позадина истраживања
- ▶ Део рада који садржи **детаљан опис и анализу проблема** који се истражује
- ▶ **Приказ истраживачког доприноса** представља најважнији и најкреативнији део рада у коме се текстуално, и по могућству графички, описују резултати до којих је студент дошао. Такође, у оквиру овог дела се анализирају и дискутују теоријске, практичне („*so what*“) и по потреби друштвене импликације истраживања.
- ▶ **У закључку** рада се на валидан и објективан начин резимирају резултати истраживања и обавезно наводе експлицитни. Не износе се нови ставови или подаци. Овај део не садржи позивање на литературу, а завршава се кратким пасусом у којем се дефинишу могући правци будућих истраживања

Завршни рад

Општи модел структуре завршног рада

Завршни део рада

- ▶ Завршни део рада садржи списак коришћене литературе и евентуално прилоге.
- ▶ У поступку израде рада студент користи литературу која се непосредно или посредно односи на тему која се обрађује. Литература треба да буде релевантна и актуелна. Такође, препоручује се употреба рецензиране литературе (књиге, радови објављени у стручним и научним часописима, радови објављени у зборницима скупова).

Завршни рад

Општи модел структуре централног дела завршног рада

Ужа структура

1. Приказ и анализа стања у области, односно опис дела света на који се односи тема
2. “Језгро” рада
3. Студија случаја или дискусија о могућности примене остварених резултата

Временска димензија

Структура минималног времена
потребног за израду и одбрану приступног рада
и израду завршног рада

2. Израда завршног (мастер) рада

Минимално трајање активности 8 седмица, и то:

2.1. Приказ и анализа стања у области, односно опис дела света на који се односи тема

(Препоручено трајање подактивности: 2 седмице)

2.2. Израда “језгра” рада

(Препоручено време: 4 седмице)

2.3. Студија случаја или дискусија о могућности примене остварених резултата

(Препоручено време: 2 седмице)

Временска димензија

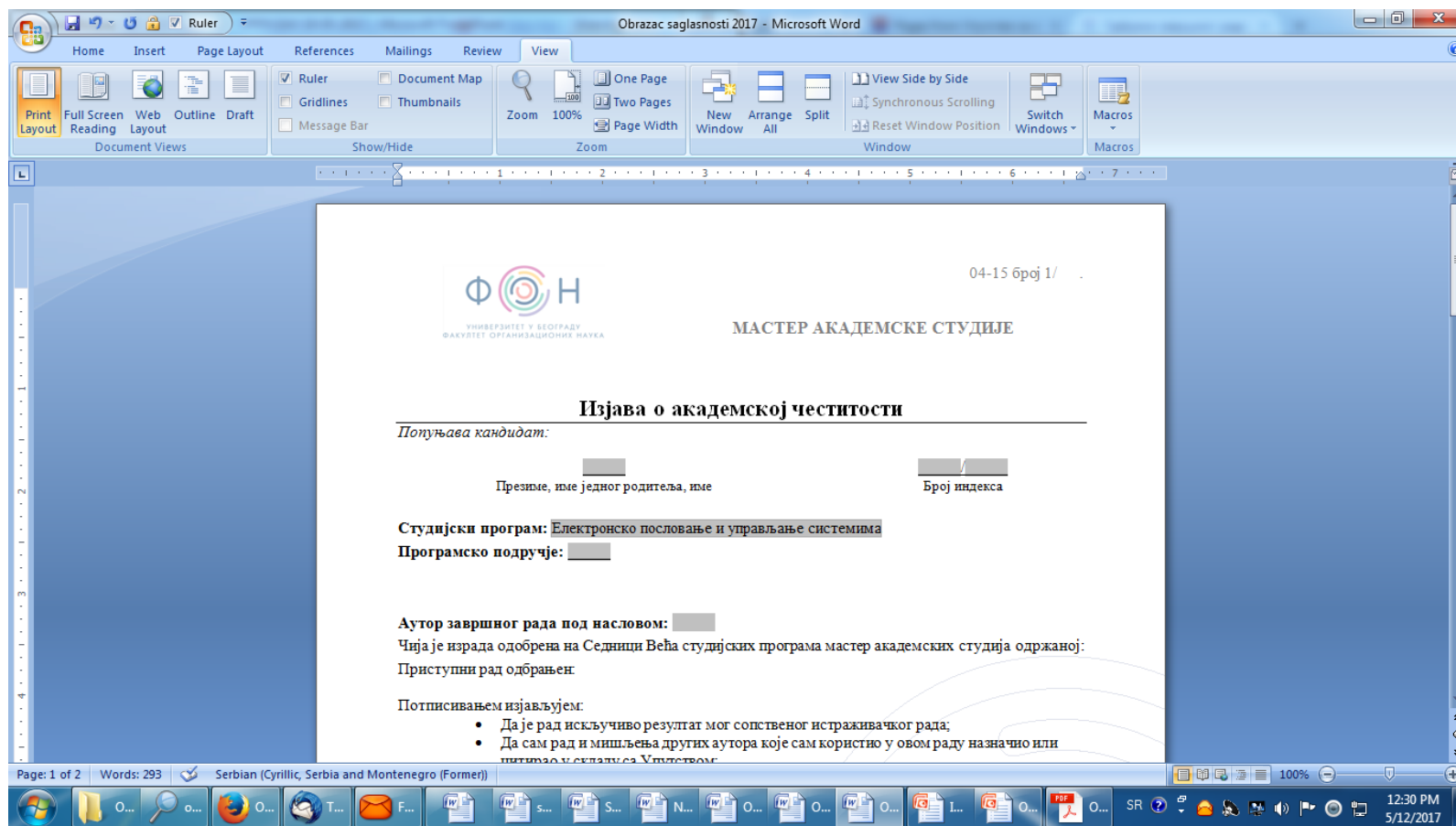
Структура минималног времена
потребног за израду и одбрану приступног рада
и израду завршног рада

3. Прегледање урађеног завршног рада од стране
ментора и чланова комисије

Максимално трајање активности 2,5 седмице (12 радних дана)

Изјава о академској честитости

Изјава о академској честитости је део Обрасца сагласности и преузима се са сајта Факултета
[Почетна](#) / [Студије](#) / [Мастер и специјалистичке студије](#) / [Мастер студије](#) / Одбрана завршног рада



Obrazac saglasnosti 2017 - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View

Print Layout Full Screen Reading Web Layout Outline Draft Document Views

Ruler Document Map Gridlines Thumbnails Message Bar Show/Hide

Zoom 100% One Page Two Pages Page Width New Window Arrange All Split Window View Side by Side Synchronous Scrolling Reset Window Position Switch Windows Macros

ФОН
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ НАУКЕ

04-15 број 1/

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Изјава о академској честитости

Попуњава кандидат:

Презиме, име једног родитеља, име Број индекса

Студијски програм: **Електронско пословање и управљање системима**

Програмско подручје:

Аутор завршног рада под насловом:

Чија је израда одобрена на Седници Већа студијских програма мастер академских студија одржаној:
Пристапни рад одбрањен.

Потписивањем изјављујем:

- Да је рад искључиво резултат мог сопственог истраживачког рада;
- Да сам рад и мишљења других аутора које сам користио у овом раду назначио или цитирао у складу са Уставом.

Page: 1 of 2 Words: 293 Serbian (Cyrillic, Serbia and Montenegro (Former)) 100% 12:30 PM 5/12/2017

Изјава о академској честитости

Попуњава кандидат:

- ▶ Презиме, име једног родитеља, име, број индекса
- ▶ Студијски програм, модул
- ▶ Аутор завршног рада под насловом...
- ▶ Чија је израда одобрена на Седници Већа студијских програма мастер академских студија одржаној...

Изјава о академској честитости

- ▶ Потписивањем изјављујем:
 - ▶ Да је рад искључиво резултат мог сопственог истраживачког рада;
 - ▶ Да сам рад и мишљења других аутора које сам користио у овом раду назначио или цитирао у складу са Упутством;
 - ▶ Да су сви радови и мишљења других аутора наведени у списку литературе/референци који су саставни део овог рада и писани су у складу са Упутством;
 - ▶ Да сам добио све дозволе за коришћење ауторског дела који се у потпуности/целости уносе у предати рад и да сам то јасно навео;
 - ▶ Да сам свестан да је плагијат коришћење туђих радова у било ком облику (као цитата, парафраза, слика, табела, дијаграма, дизајна, планова, фотографија, филма, музике, формула, веб сајтова, компјутерских програма и сл.) без навођења аутора или представљање туђих ауторских дела као мојих, кажњиво по закону (Закон о ауторским и сродним правима, Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012), као и других закона и одговарајућих аката Универзитета у Београду и Факултета организационих наука;
 - ▶ Да сам свестан да плагијат укључује и представљање, употребу и дистрибуирање рада предавача или других студената као сопствених;
 - ▶ Да сам свестан последица које доказани плагијат може проузроковати на предати завшни (мастер) рад и мој статус.

Временска димензија

У складу са Структуром минималног времена и Календаром активности издвојени су

Критични датуми

7. јун 2019.

Рок за предају пријаве теме за студенте који планирају да заврше студије у предвиђеном року

13. септембар 2019.

Рок за предају завршног рада и обрасца сагласности

**21. септембар 2018.
28. септембар 2018.**

Одбране завршних радова

Временска димензија

План одржавања седница
Већа студијских програма мастер студија

Датум одржавања седнице Већа	Рок за предају пријаве теме
27. мај 2019.	17. мај 2019.
17. јун 2019.	7. јун 2019.
8. јул 2019.	28. јун 2019.

Одбрана завршног рада

- ▶ Може се бранити након урађених свих обавеза предвиђених наставним планом и програмом
 - ▶ Положени сви испити
 - ▶ Одбрањена стручна пракса
 - ▶ Одбрањен приступни рад

Временска димензија

Повластице:

Попуст на износ школарине за студенте који врше поновни упис године

- ▶ Попуст се односи на студенте који ће приликом поновног упис године уписати само 18 ЕСПБ, односно у академску 2019/20. годину преносе само завршни рад.
- ▶ Студент ће приликом уписа академске 2019/20. године потписати уговор за самофинансирајуће студенте, којим се обавезује да исплати школарину сразмерну броју неостварених бодова (46.800).

Временска димензија

Попуст на износ школарине за студенте који врше поновни упис године

Уплата школарине ће се вршити у 7 рата, и то:

Рата	Износ	Датум доспећа
1.	7.200,00	Приликом уписа
2.	6.600,00	15. новембар 2019.
3.	6.600,00	15. децембар 2019.
4.	6.600,00	15. јануар 2019.
5.	6.600,00	15. фебруар 2019.
6.	6.600,00	15. март 2019.
7.	6.600,00	15. април 2019.

Студент се ослобађа
плаћања рата школарине
које доспевају након
одбране завршног рада