

## PRAVILA ODRŽAVANJA PRIJEMNOG ISPITA

Za upis na Master akademske studije 2015/16.

- 1. Neophodno je da kandidati prijavljeni za polaganje prijemnog ispita budu u dvorištu Fakulteta najmanje 45 minuta pre zakazanog termina ispita.**
2. Prijemni ispit je pisani i traje 1 sat.
3. **Da bi pristupili prijemnom ispitu kandidati moraju kod sebe imati:**
  - LIČNU KARTU ili PASOŠ,
  - POTVRDU o prijavi na konkurs za upis,
  - hemijsku olovku koja piše plavo.
4. Tekst zadataka i obrazac za odgovore kandidat dobija od dežurnog.
5. Na ispitu je zabranjeno korišćenje dodatnih pomagala (džepnih računara, mobilnih telefona, bežičnih komunikacija i slično). Svi kandidati koji budu koristili nedozvoljena sredstva biće udaljeni sa ispita.
6. Kandidat na obrazac za odgovore, na delu koji je za to predviđen i jasno označen, upisuje prezime, ime roditelja, svoje ime i broj prijave sa potvrde o prijavi.
7. Posle podele zadataka kandidat upisuje na predviđeno mesto na obrascu za odgovore šifru zadatke koja je napisana na listu sa tekstem zadatka. Obrazac koji nema šifru, ne može biti pregledan i nosi 30 negativnih bodova.
8. Pre početka ispita dežurni će proveriti identitet kandidata kao i podatke koje je kandidat upisao na obrazac za odgovore. Po završetku identifikacije, ličnu kartu ili pasoš obavezno skloniti sa stola, tako da na stolu ostane samo list sa tekstem zadataka, hemijska olovka, potvrda o prijavi i obrazac za odgovore.
9. Obrazac za odgovore se ne sme potpisivati, niti stavljati bilo koji znak osim onoga što je predviđeno. Kandidat koji na bilo koji način dodatno označi obrazac za odgovore biće automatski diskvalifikovan. Takođe, kandidat koji neispravno popuni deo obrasca za odgovore koji je za to predviđen, biće diskvalifikovan.
10. Kandidatima je dozvoljena samo jedna zamena obrasca za odgovore ukoliko su pogrešno popunili određeni deo obrasca. Zamena nije dozvoljena u poslednjih 15 minuta prijemnog ispita.
11. Broj pitanja na prijemnom ispitu, za sve studijske programe osim za Elektronsko poslovanje i upravljanje sistemima, je 30 i svaki zadatak nosi 2 boda.

12. Kandidat odgovara na pitanje zaokruživanjem odgovora u obrascu za odgovore pod brojem koji odgovara broju tog zadatka.
13. **Za svaki zadatak ponuđeno je 5 odgovora, od kojih je samo jedan tačan. Tačan odgovor nosi dva boda. Netačan odgovor donosi negativne bodove (-0.2 boda). Odgovor "ne znam" koji je na obrascu za odgovore označen slovom F nosi nula bodova.**
14. **Ukoliko kandidat za postavljeno pitanje ne zaokruži odgovor, zaokruži više odgovora, ili precrta odgovor, dobija kazneni negativni bod (-1 bod).**
15. Na obrascu za odgovore nije dozvoljeno brisanje ni ispravljanje već zaokruženih odgovora.
16. Dežurni ne mogu davati informacije o zadacima.
17. Kada kandidat smatra da je završio sa ispitom, poziva dežurnog dizanjem ruke. Dežurni uzima obrazac za odgovore od kandidata i potpisuje potvrdu o prijavi na konkurs i vraća je kandidatu. Potpisana potvrda o polaganju je dokaz o predaji obrasca sa odgovorima.
18. Izlazak iz sale je moguć najranije 20 minuta posle početka ispita, uz obaveznu predaju popunjenog obrasca za odgovore. Dežurnom se pokazuju potpisana potvrda o prijavi i tekst zadatka. Tek posle toga može se napustiti sala. Povratak u salu nije dozvoljen pre završetka ispita.
19. 15 minuta pre završetka ispita nije dozvoljeno napuštanje sale. Kandidati moraju sačekati kraj ispita na svojim mestima, bez ustajanja i razgovora, bez obzira na to da li su predali svoj obrazac za odgovore.
20. Obaveštenja o početku ispita, proteklom vremenu, vremenu kada može da se otpočne sa napuštanjem ispita i vremenu kada više ne može da se napušta sala, davaće dežurni.