

06-03 бр.2/53
1.10.2015. година

На основу члана 52. Статута Факултета (06-03 бр. 2/2-1 од 5.02.2014. године – пречишћени текст), а на предлог Наставно-научног веће од 23.9.2015 године, Савет Факултетат на седници одржаној 1.10.2015. године усваја

Стратегију обезбеђења квалитета Факултета организационих наука

1. УВОД

1.1. Циљ стратегије

Стратегија обезбеђења квалитета Факултета организационих наука (у даљем тексту: Стратегија), као основа за управљање процесима рада Факултета организационих наука, дефинише стратешка опредељења и приоритете деловања Факултета у домену обезбеђења квалитета наставног процеса, ненаставних активности, услова рада и студирања, као и начина остваривања тих опредељења.

Стратегија обезбеђења квалитета периодично се преиспитује и, по потреби, допуњује и мења. Она има за циљ стварање услова за достизање прописаних циљева високог образовања и визије развоја Факултета организационих наука, служећи као подлога за израду акционих планова обезбеђења квалитета.

1.2. Полазна основа

Полазну основу за израду Стратегије чине следећи документи:

1. Закон о високом образовању ("Службени Гласник РС", број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 и 85/15);
2. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени Гласник РС", број 106/06);
3. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа ("Службени Гласник РС", број 106/06, 73/11, 101/12 и 13/14);
4. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма ("Службени Гласник РС", број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12 и 13/14);
5. Статут Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", број 186/15 – пречишћени текст);
6. Статут Факултета организационих наука (06-03 бр.2/2-1, од 5.02.2014. – пречишћени текст);
7. Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11.04.1997.године), коју је ратификовала наша земља 2003.године;
8. Болоњска декларација (19.06.1999.године) коју је наша земља потписала 2003.године;
9. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Београду, *Гласник Универзитета у Београду, број 174/13.*

Факултет организационих наука, као део Универзитета у Београду, стратешки је опредељен да се стара о развоју високог образовања у складу са наведеним документима.

Факултет организационих наука, као део Универзитета у Београду, стратешки је опредељен да се стара о развоју високог образовања у складу са наведеним документима.

2. МИСИЈА

Мисија Факултета организационих наука представља основ постојања и развоја Факултета одређен: сврхом постојања, стратегијом дејства, стандардима понашања и системима вредности. Она је одређена потребом образовања стручњака одређених профила из области организационих наука, израде пројеката научног и истраживачко-развојног карактера у дефинисаном подручју, остварења високог квалитета процеса, производа и услуга у складу са савременим научним сазнањима и међународним стандардима, утврђивања стратегије развоја и сталног усавршавања програма и поступака рада у функцији задовољавања захтева свих заинтересованих страна.

Утврђена мисија значајна је подлога за укупан управљачки напор Факултета у остваривању ефеката неопходних за његов опстанак и развој, у датом времену и окружењу, који подразумева рационално обезбеђивање и коришћење ресурса, дефинисање права и дужности носилаца појединих процеса и утврђивање глобалних и посебних циљева Факултета.

У остваривању своје мисије, Факултет је трајно опредељен да тежи унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у простор високог образовања технолошки развијених земаља.

3. ВИЗИЈА

Визија Факултета организационих наука, заснована на општим стремљењима друштва, јесте да он својим резултатима, у квантитативном и квалитативном погледу, обезбеди и одржи високо место у области организационих наука, и то не само у земљи, већ и у међународним оквирима. Она представља дугорочан поглед на свет рада, технологије, културних и научних остварења, свет достојанственог и равноправног положаја човека и његовог учешћа у друштвеним збивањима.

Од својих научних и практичних доприноса примени и развоју организационих наука у привредним и другим организацијама с којим сарађује, Факултет очекује обезбеђивање услова за сопствени рад и развој. То подразумева да Факултет буде савремена, организована, флексибилна, ефикасна и профитабилна установа, која обезбеђује задовољство корисника и запослених.

Одређења визије истовремено одређују понашања учесника у процесима рада на Факултету - запослених и студената, са цивилизацијског, културног, технолошког, привредног и личног-појединачног становишта.

На основу датих одређења визије Факултета, у подручју образовне, научне и истраживачке делатности развијају се сви стратешки и оперативни програми и планови развоја.

4. ЦИЉЕВИ

Основне смернице у управљању процесима рада Факултета организационих наука, усклађене са дефинисаном мисијом и визијом, односно стратегијом обезбеђења квалитета, јесу циљеви који подразумевају:

Ц1. Допринос Универзитету, локалној и националној заједници и промоција друштвене одговорности.

Ц2. Одржавање и унапређење постојећег система менаџмента квалитета.

Ц3. Побољшање квалитета наставног процеса.

Ц4. Унапређење квалитета студијских програма.

Ц5. Осигурање квалитета у циљу повећања ефикасности студирања на Факултету.

Ц6. Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра.

Ц7. Унапређење научно-истраживачке и иновативне делатности Факултета.

Ц8. Успостављање и унапређење партнерских односа и сарадње са сродним домаћим и страним факултетима.

Ц9. Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима.

Ц10. Обезбеђење савремених услова рада свих запослених.

Ц11. Развој Факултета у складу са реалним потребама тржишта.

Циљеви Факултета одређују његова жељена стања, на основу којих се, одговарајућим мерама обједињује укупни потенцијал у остваривању пројектованих ефеката и мисије Факултета.

Квантитативно и квалитативно одређени циљеви служе менаџменту Факултета као основна подлога у процесу доношења одлука, водич за обезбеђивање жељене ефикасности процеса рада и, коначно, као основа за оцену карактеристика процеса рада.

5. ГЛОБАЛНЕ МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Достизање постављених циљева Факултета организационих наука, у складу с његовом мисијом и визијом, односно стратегијом обезбеђења квалитета подразумева дефинисање одређених глобалних мера за обезбеђење квалитета, и то:

ГМ1. Дефинисање предмета и процеса рада и, на основу тога, успостављање и развој система менаџмента квалитетом Факултета организационих наука.

ГМ2. Анализа и оцена доприноса и промоције друштвене одговорности, који је систем квалитета Факултета имао на Универзитет, локалну и националну заједницу.

ГМ3. Утврђивање области обезбеђења квалитета: студијски програми, настава, наставно особље, истраживање, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада.

ГМ4. Самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета, у интервалима од највише 3 године, у складу са општим актом Факултета.

ГМ5. Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, а евентуално и друго ангажовано тело.

ГМ6. Акредитација Факултета као високошколске установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у прописаном року, од стране домаћег и, евентуално, иностраног акредитационог тела.

ГМ7. Акредитација научно-истраживачке делатности Факултета, у складу са стандардима које дефинише Министарство Републике Србије које је задужено за научну делатност и спровођење активности које за циљ имају унапређење научно-истраживачке и иновативне делатности Факултета.

ГМ8. Сарадња са домаћим образовним, научним и другим институцијама која се одликује задовољством учесника у тој сарадњи и других заинтересованих страна.

ГМ9. Међународна сарадња у виду извођења заједничких студијских програма, научних и истраживачко-развојних пројеката, као и размене наставника и студената.

ГМ10. Стална сарадња са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси).

ГМ11. Установљавање сталног тела за праћење и контролу квалитета на Факултету – Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, која има задатак да стално прати и контролише квалитет образовања на Факултету, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја високог образовања и да најмање једном годишње подноси извештај Већу Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

ГМ12. Анализа и оцена квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака који су дефинисани акционим планом.

ГМ13. Публиковање резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета.

ГМ14. Стална промоција и изградња културе квалитета на Факултету, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).

ГМ15. Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима и извођење заједничких пројеката.

Применом мера за обезбеђење квалитета и сталном контролом, уз потребну финансијску подршку, Факултет обезбеђује услове за постизање жељене ефикасности и ефикасности студија.

6. АКЦИОНИ ПЛАН

За спровођење ове Стратегије, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета сачиниће Акциони план којим ће се ближе утврдити циљеви, мере и активности, са роковима извршења, као и телима надлежним за спровођење тих мера.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

„Стратегија обезбеђења квалитета Факултета организационих наука“ ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета. Стратегију објавити и на интернет страници Факултета организационих наука.

Председник Савета Факултета



Проф. др Александар Марковић

Доставити:

- Секретару Факултета
- Службенику у лаб. за контролу квалитета
- Секретару органа управљања
- Архиви.